



Pénélope BAUMANN

Gemmologue FEEG

PROFIL

Suite à ma reconversion professionnelle, je cumule 2 ans d'expérience en laboratoire en tant que gemmologue. Passionnée et sérieuse, je suis actuellement bénévole auprès des étudiants de la SRBG. Je recherche aujourd'hui un poste de gemmologue / conditionneur de pierres.

CONTACT



+32 468 07 67 87



penelope.baumann@gmail.com



Rue américaine, 94
1050 Ixelles, Belgique

FORMATIONS

2021 Certified diamond grader
Anvers - Belgique **HRD Antwerp**

2021 Certificat de gemmologue
Bruxelles – Belgique **FEEG**

2021 Diplôme de gemmologie
Bruxelles - Belgique **SRBG**

LANGUES

Français

Anglais

Japonais

Néerlandais

COMPÉTENCES

- ✓ Identification des gemmes naturelles, synthétiques et des traitements
- ✓ Réfractomètre / polariscope / spectroscope / balance hydrostatique
- ✓ Evaluation des critères de qualité du diamant
- ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Documentation et gestion de bases de données
- ✓ Animation de réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter)
- ✓ Permis B

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Janv. 2015 – Janv. 2019

MINISTÈRE DES ARMÉES – Adjointe du chef de bureau
Paris, France

- Assurer la continuité du commandement du bureau et coordonner le travail d'une équipe de 4 personnes
- Vérifier la production journalière et apporter les corrections finales
- Contribuer aux recrutements et former les nouveaux arrivants
- Imaginer de nouveaux outils informatiques adaptés aux besoins du bureau et participer à l'amélioration des logiciels déjà existants

Oct. 2012 – Déc. 2014

MINISTÈRE DES ARMÉES – Linguiste exploitante
Paris, France

- Traduire de manière synthétique des documents en langues étrangères vers le français
- Corriger les traductions françaises produites quotidiennement par le bureau
- Elaborer des notes à destination d'autres directions
- Alimenter et animer les bases de données internes au bureau
- Gérer le flux de travail et organiser l'arrivée quotidienne de documents
- Accueillir le public d'autres directions
- Participer aux astreintes

Oct. 2011 – Sept. 2012

CFA INHNI – Chargée d'accueil physique et téléphonique
Villejuif, France

- Accueillir le public
- Centraliser la réception et l'envoi du courrier
- Gérer et documenter la base des formateurs